



ארגון רבני צהר
היהדות של כולנו

צֹהַר לאבלים

"עמו אנכי בצרה"

משימות לשבעה

הדבר המשמעותי ביותר עבור המשפחה האבלה הוא לפנות את הזמן שלה להתאבל ולקבל את פני המנחמים. לכן, מאד רצוי שהמשפחה תאציל את הסמכות והאחריות על הארגון והלוגיסטיקה לכמה אנשים לפי נושאים: תיאום ארוחות לאבלים ולבני משפחה קרובים שנמצאים שעות ארוכות, תיאום כיבוד וחיידוש המלאי, ניקיון בסיסי וסידור הבית בסוף כל יום, ארגון התפילות וכד'. מינוי אדם כזה או אנשים כאלה כבר ביום הראשון מוריד עומס משמעותי מהאבלים ומאפשר להם להתפנות לאבל ולמפגש עם המנחמים.

שילוח

- **הודעה על השבעה** – מודעה בעיתון (בתשלום) ו/או פוסט ברשתות חברתיות
- לפרט כתובת מדויקת, שעות ניחום וזמני תפילות (אם מתקיימות)
- **מודעת אבל** לתלייה בכניסה לבית האבלים עם פירוש קומה ומס' דירה
- **שליחת הודעה בקבוצת הוואטסאפ** של דיירי הבניין עם התנצלות מראש על הבלגן והרעש

סידור הבית

- כיסאות לאבלים (כיסאות נמוכים או כריות/ספסלים נמוכים לפי המנהג) – לפי מספר האבלים.
- כיסאות למנחמים – כ-20.
- נייר טואלט ומגבוני נייר בשפע.
- סבון ידיים ומגבות נייר בשירותים.
- נר נשמה ל-7 ימים.
- תמונות, אלבומים או מסמכים מיוחדים של הנפטר/ת שרוצים לשתף עם המנחמים.
- תורנות לסידור הבית וניקוי בסיסי (שירותים!) בסוף כל יום.

תפילות (אם מתקיימות)

- סידורים ותהילים.
- ספר תורה (אם יש תפילת שחרית בשני וחמישי).
- טליתות נוספות למי שזקוק.
- כיפות לאורחים.

כיבוד – לא חובה אבל מקובל

- מפות חד פעמיות ושולחן לכיבוד.
- שלט עם שם הנפטר/ת ("לעילוי נשמת ...").
- מים קרים / שתייה קלה.
- שתייה חמה (קפה, תה, סוכר, חלב).
- פח אשפה גדול ושקיות אשפה.
- כוסות חד-פעמיות לשתייה קרה וחמה.
- כפיות וצלחות חד-פעמיות.
- עוגות ועוגיות.
- פירות ופיצוחים.

ארוחות לאבלים

- תיאום מתנדבים מהקהילה ו/או קרובי משפחה וחברים להכנת ארוחות.
- הכנת טבלה מסודרת מי מביא מה לכל ארוחה (כולל ארוחות שבת אם צריך).
- לברר אם יש מניעה מסוגי אוכל שונים – כשרות, אלרגיות או סיבות בריאותיות אחרות, צמחונות, טבעונות וכד'.

